



УТВЕРЖДЕНО
решением Директора
Общественного фонда
«International Research Hub»
10.12.2025

ПОЛИТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК
Общественного фонда «International Research Hub»

г. Астана, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика закупок (далее – Политика) определяет принципы, порядок и процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг Общественным фондом «International Research Hub» (далее – Фонд).

1.2. Политика применяется ко всем закупкам, осуществляемым Фондом за счёт собственных, привлечённых, грантовых и иных средств.

1.3. Настоящая Политика не регулирует государственные закупки и применяется исключительно к закупкам, осуществляемым Фондом как негосударственной организацией.

1.4. Закупки осуществляются с учётом требований законодательства Республики Казахстан, Устава Фонда, внутренних документов Фонда, а также условий донорских соглашений.

1.5. В случае если условия доноров или партнёров предусматривают иные процедуры закупок, применяются требования соответствующего донора в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

2. Принципы закупок

2.1. Закупки в Фонде осуществляются на основе следующих принципов:

Экономичность и эффективность (value for money) означает рациональное и целевое использование средств Фонда, при котором выбор поставщика осуществляется с учетом оптимального соотношения цены, качества, сроков и ожидаемого результата, а не исключительно по наименьшей цене.

Прозрачность и подотчётность предполагают документирование процедур закупок и принятых решений таким образом, чтобы обеспечить их проверяемость, обоснованность и прослеживаемость для внутренних и внешних заинтересованных сторон, включая доноров и аудиторов.

Добросовестная конкуренция выражается в стремлении Фонда обеспечить наличие альтернативных предложений и объективный выбор поставщика на основе сопоставимых условий.

Недискриминация поставщиков означает недопущение необоснованных ограничений или предпочтений при выборе поставщика, за исключением случаев, когда такие ограничения объективно обусловлены требованиями закупки.

Обоснованность выбора поставщика заключается в принятии решений на основе объективных критериев, включая цену, качество, опыт, репутацию и условия исполнения обязательств.

Предотвращение конфликта интересов предполагает исключение ситуаций, при которых личная заинтересованность может повлиять на объективность принятия решений.

Соблюдение деловой этики и антикоррупционных стандартов означает недопустимость коррупции, мошенничества, получения необоснованных преимуществ и иных недобросовестных практик.

3. Планирование и инициирование закупок

3.1. Закупки осуществляются исходя из потребностей Фонда, включая реализацию проектов, программ и грантов.

3.2. Основанием для закупки является **Техническое задание**, содержащее описание предмета закупки, обоснование необходимости, ориентировочную стоимость и сроки.

3.3. Закупки могут осуществляться как в рамках утвержденного бюджета, так и в рамках текущей деятельности Фонда.

4. Виды закупок и порядок их проведения

4.1. Закупки до \$5,000

Закупка может осуществляться у одного поставщика без обязательного проведения конкурентной процедуры. Выбор поставщика осуществляется на основании анализа рынка,

опыта работы или доступности предложения. Решение должно быть обосновано и подтверждено документально.

4.2. Закупки свыше \$5,000

Закупка осуществляется с обязательным получением **не менее трех коммерческих предложений** от потенциальных поставщиков.

Допускается получение предложений в электронной форме.

В случае невозможности получения трех предложений допускается использование меньшего количества предложений при наличии обоснования (включая ограниченность рынка, срочность или уникальность поставщика).

Выбор поставщика осуществляется на основе сравнительного анализа предложений.

5. Критерии оценки коммерческих предложений

5.1. При выборе поставщика учитываются:

- 1) Цена предложения (10 баллов)
- 2) соответствие техническим требованиям (10 баллов)
- 3) Качество товаров, работ или услуг (20 баллов)
- 4) Сроки исполнения (20 баллов)
- 5) Опыт и деловая репутация (20 баллов)
- 6) Условия оплаты и поставки (10 баллов)
- 7) Дополнительные условия и гарантии (10 баллов)

5.2. Оценка может осуществляться в сравнительном или экспертном порядке и не требует применения формализованной балльной системы (макс 100 баллов).

6. Принятие решения

6.1. Решение о выборе поставщика принимается Директором Фонда.

6.2. Директор вправе учитывать рекомендации сотрудников, экспертов и структурных подразделений Фонда.

6.3. Решение оформляется в письменной форме с указанием обоснования выбора поставщика.

7. Документирование закупок

7.1. По каждой закупке формируется комплект документов, включающий:

- Техническое задание;
- коммерческие предложения;
- сравнительный анализ (при необходимости);
- решение Директора;
- договор;
- финансовые документы;
- акты выполненных работ.

7.2. Документы могут оформляться в электронной или бумажной форме.

8. Конфликт интересов

8.1. Лица, участвующие в закупках, обязаны действовать добросовестно.

8.2. При наличии конфликта интересов лицо обязано уведомить Директора **в письменной форме** и не участвовать в процедуре.

9. Антикоррупционные меры

9.1. Фонд придерживается политики нулевой терпимости к коррупции и мошенничеству.

9.2. Поставщики должны соответствовать требованиям добросовестности и деловой репутации.

9.3. Фонд вправе проводить проверку поставщиков.

10. Особенности закупок за счёт донорских средств

10.1. При закупках в рамках грантов применяются требования доноров.

10.2. В случае расхождения применяется правило донора при условии соблюдения законодательства РК.

11. Гибкость процедур

11.1. Процедуры закупок применяются с учётом принципа разумной достаточности.

11.2. Допускается отступление от процедур при наличии обоснования (срочность, уникальность, требования донора и др.).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика утверждается Директором Фонда.

12.2. Изменения вносятся в аналогичном порядке.

12.3. Во всем, что не урегулировано настоящей Политикой, Фонд руководствуется законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1. Техническое задание на закупку



Техническое задание на закупку № _____

г. Астана

“ ____ ” _____ 2026 г.

Заказчик:	Общественный фонд «International Research Hub»
Наименование товаров/услуг:	
Описание:	
Сумма:	
Сроки:	
Дополнительные требования:	

«Настоящее техническое задание действует в период с “ ____ ” _____ 20 ____ года по “ ____ ” _____ 20 ____ года и используется исключительно в целях описания предмета закупки и получения коммерческих предложений.

Настоящее техническое задание не является офертой, договором или обязательством Фонда заключить договор с каким-либо поставщиком.»

«Фонд оставляет за собой право вносить изменения в техническое задание, отменить процедуру закупки, а также не выбирать ни одного из поставщиков без объяснения причин.»

Директор International Research Hub

Приложение 2. Сравнительная таблица



Сравнительная таблица № _____

г. Астана

“ ____ ” _____ 2026 г.

Критерий оценивания поставщиков	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3
1) Цена предложения (10 баллов)			
2) соответствие техническим требованиям (10 баллов)			
3) Качество товаров, работ или услуг (20 баллов)			
4) Сроки исполнения (20 баллов)			
5) Опыт и деловая репутация (20 баллов)			
6) Условия оплаты и поставки (10 баллов)			
7) Дополнительные условия и гарантии (10 баллов)			

Выбран поставщик: _____

Количество баллов: _____

Обоснование: _____

Директор International Research Hub



**РЕШЕНИЕ ДИРЕКТОРА № _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«International Research Hub»**

г. Астана

«___» _____ 20__ г.

Предмет: О выборе поставщика по закупке

В рамках реализации деятельности Общественного фонда «International Research Hub» (далее – Фонд), на основании Политики закупок Фонда и в целях обеспечения эффективного и рационального использования средств,

РУКОВОДСТВУЯСЬ: Уставом Фонда и внутренними документами Фонда,

УСТАНОВЛЕНО:

1. Предмет закупки:
2. Основание закупки (проект / деятельность):
3. В ходе проведения закупки получены коммерческие предложения от следующих поставщиков:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

РАССМОТРЕНО:

Коммерческие предложения оценены с учетом следующих критериев:

- 1) Цена предложения (10 баллов)
- 2) соответствие техническим требованиям (10 баллов)
- 3) Качество товаров, работ или услуг (20 баллов)
- 4) Сроки исполнения (20 баллов)
- 5) Опыт и деловая репутация (20 баллов)
- 6) Условия оплаты и поставки (10 баллов)
- 7) Дополнительные условия и гарантии (10 баллов)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. **Определить поставщиком:** _____
2. **Основание выбора:**

Выбор поставщика осуществлен на основе принципа наилучшего соотношения цены, качества и условий исполнения, с учетом представленных коммерческих предложений и результатов их сравнительного анализа:

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

1. Установить, что настоящее решение принято в рамках внутренней процедуры закупок Фонда и не является публичной офертой.
2. Заключение договора осуществляется в установленном порядке в соответствии с внутренними документами Фонда.
3. Настоящее решение может быть использовано в составе отчетности перед донорами и аудиторами.

Директор International Research Hub
