



УТВЕРЖДЕНО
решением Директора
Общественного фонда
«International Research Hub»
от «___» _____ 20__ года № ____

ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА
Общественного фонда «International Research Hub»

г. Астана, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Финансовая политика (далее – Политика) определяет правовые и организационные основы управления финансовыми ресурсами Общественного фонда «International Research Hub» (далее – Фонд), включая порядок планирования, использования, учета, контроля и формирования отчетности по финансовым операциям Фонда.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все финансовые операции Фонда вне зависимости от источника поступления средств, включая собственные средства, грантовое финансирование, пожертвования, целевые взносы и иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

1.3. Настоящая Политика направлена на обеспечение прозрачности и подотчетности финансовой деятельности Фонда, целевого и эффективного использования средств, соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, а также выполнения обязательств перед донорами и иными партнерами.

1.4. Финансовая деятельность Фонда осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включая нормы налогового законодательства, законодательства о некоммерческих организациях, законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, а также в соответствии с Уставом Фонда и настоящей Политикой.

2. Принципы управления финансовыми ресурсами

2.1. Финансовая деятельность Фонда осуществляется на основе принципа целевого использования средств, в силу которого любые финансовые ресурсы направляются исключительно на реализацию уставных целей и задач Фонда, а также на исполнение обязательств по проектам и программам.

2.2. Принцип прозрачности и подотчетности означает, что все финансовые операции подлежат надлежащему документальному оформлению и отражению в учете, а также могут быть подтверждены и проверены в рамках внутреннего контроля, аудита либо по запросу уполномоченных органов или доноров.

2.3. Фонд исходит из принципа разумной достаточности контроля, предполагающего применение таких контрольных процедур, которые обеспечивают предотвращение нарушений и злоупотреблений, не создавая при этом избыточной административной нагрузки и не препятствуя оперативной деятельности.

2.4. При организации финансовых процессов Фонд стремится к разграничению функций, при котором инициирование расходов, их согласование и осуществление платежей, по возможности, осуществляются различными лицами, с учетом организационной структуры и масштабов деятельности Фонда.

2.5. Принцип соразмерности расходов предполагает, что принимаемые финансовые обязательства должны быть экономически обоснованы, соответствовать характеру и целям проекта и не выходить за пределы разумных затрат, необходимых для достижения результата.

2.6. В случае привлечения средств доноров Фонд обеспечивает соблюдение требований соответствующих донорских организаций в части финансового управления, отчетности и контроля, при условии, что такие требования не противоречат законодательству Республики Казахстан.

3. Финансовое управление и распределение ответственности

3.1. Общее руководство финансовой деятельностью Фонда, включая организацию финансовых процессов, принятие управленческих решений и обеспечение соблюдения настоящей Политики, осуществляется Директором Фонда в пределах его компетенции, установленной Уставом.

3.2. Директор Фонда принимает решения о распределении финансовых ресурсов и утверждает расходы на основании представленных обоснований и документов, а также

обеспечивает организацию системы внутреннего контроля в объеме, необходимом для обеспечения законности и обоснованности финансовых операций.

3.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование финансовой и налоговой отчетности, а также отражение финансовых операций в учете осуществляются бухгалтером либо иным уполномоченным лицом, на которое возложены соответствующие функции.

3.4. Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета, несет самостоятельную ответственность за правильность ведения учета, достоверность отчетности, корректность отражения операций и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в части бухгалтерского и налогового учета.

3.5. Директор Фонда не осуществляет ведение бухгалтерского учета и не несет ответственность за техническую корректность бухгалтерских записей, расчетов и отчетности при условии, что соответствующие функции возложены на компетентное лицо. Директор вправе полагаться на сведения, расчеты и документы, подготовленные бухгалтером, если отсутствуют очевидные признаки их недостоверности.

3.6. Ответственность за достоверность и полноту документов, являющихся основанием для принятия финансовых решений, несут лица, их подготовившие и представившие на рассмотрение.

3.7. Директор Фонда вправе делегировать отдельные финансовые функции уполномоченным лицам, при этом ответственность за исполнение таких функций несут соответствующие лица в пределах возложенных на них полномочий.

3.8. Исполнение обязанностей по управлению финансовыми ресурсами осуществляется Директором Фонда с соблюдением принципов добросовестности, разумности и осмотрительности.

4. Финансовое планирование и бюджетирование

4.1. Финансовое планирование в Фонде осуществляется в целях обеспечения устойчивости деятельности и эффективного использования ресурсов и может реализовываться в форме годового бюджета, а также бюджетов отдельных проектов и программ.

4.2. Расходование средств осуществляется в пределах утвержденных бюджетов либо при наличии обоснования, подтверждающего необходимость отклонения от запланированных показателей.

4.3. Бюджеты проектов и программ подлежат корректировке в процессе их реализации в случае изменения условий, включая требования доноров, объем финансирования или содержание работ, при условии соблюдения требований соответствующих соглашений.

5. Расходы и осуществление платежей

5.1. Основанием для осуществления расходов являются надлежащим образом оформленные документы, включая договоры, счета, акты выполненных работ или оказанных услуг, а также иные документы, подтверждающие экономическую обоснованность и фактическое осуществление операций.

5.2. Любой расход должен быть связан с деятельностью Фонда или реализацией конкретного проекта, иметь экономическое обоснование и быть подтвержден документально.

5.3. Решение о совершении расходов принимается Директором Фонда либо уполномоченным им лицом с учетом наличия финансовых ресурсов, целей расходования и соответствия бюджета.

5.4. Расчеты, как правило, осуществляются в безналичной форме, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан либо обусловленных спецификой операций.

5.5. Ответственность за достоверность документов, представляемых в обоснование расходов, несут лица, их подготовившие и подписавшие.

6. Закупочная деятельность

6.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются Фондом в соответствии с внутренней Политикой закупок, являющейся отдельным документом, определяющим порядок выбора поставщиков и заключения договоров.

6.2. Финансовые решения, связанные с закупками, принимаются с учетом принципов обоснованности, экономической целесообразности и документальной подтверждаемости, а также должны обеспечивать возможность последующей проверки.

7. Документирование и учет

7.1. Все финансовые операции Фонда подлежат обязательному документальному оформлению и отражению в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

7.2. Допускается оформление и хранение документов в электронной форме при условии соблюдения требований законодательства к электронным документам и их юридической значимости.

7.3. Фонд обеспечивает надлежащее хранение финансовых документов в течение сроков, установленных законодательством, а также их доступность для проверки.

7.4. Отражение финансовых операций в бухгалтерском учете осуществляется на основании первичных документов лицом, ответственным за ведение учета, которое обеспечивает корректность и своевременность их отражения.

8. Финансовая отчетность

8.1. Фонд обеспечивает формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, а также подготовку отчетности по проектам и грантам в соответствии с условиями соответствующих соглашений.

8.2. Объем и содержание отчетности определяются исходя из требований законодательства, условий договоров с донорами, а также потребностей внутреннего управления.

9. Взаимодействие с донорами

9.1. При использовании средств доноров Фонд обеспечивает их целевое использование, прозрачность финансовых операций и готовность к предоставлению подтверждающих документов.

9.2. Фонд соблюдает требования доноров, касающиеся финансовой отчетности, подтверждения расходов, процедур закупок и иных аспектов финансового управления, в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

9.3. Фонд обеспечивает прослеживаемость движения средств от источника финансирования до конечного результата, включая возможность сопоставления понесенных расходов с достигнутыми результатами проектов.

10. Контроль и аудит

10.1. Фонд организует систему внутреннего контроля, направленную на обеспечение законности, обоснованности и достоверности финансовых операций.

10.2. Фонд вправе проводить внутренний и внешний аудит финансовой деятельности, в том числе по собственной инициативе либо по требованию доноров.

10.3. Финансовые процессы и документы Фонда должны быть организованы таким образом, чтобы обеспечить возможность их проверки и подтверждения в рамках аудита.

10.4. Система внутреннего контроля строится с учетом разграничения функций и ответственности между участниками финансовых процессов.

11. Управление финансовыми рисками

- 11.1. Фонд принимает разумные меры по предотвращению финансовых рисков, включая риски нецелевого использования средств, ошибок учета и недобросовестных действий.
- 11.2. Меры контроля и управления рисками определяются с учетом масштаба деятельности Фонда, характера проектов и принципа разумной достаточности.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящая Политика утверждается Директором Общественного фонда «International Research Hub» в соответствии с Уставом Фонда и вступает в силу с даты ее утверждения, если иной срок не установлен в решении об утверждении.
- 12.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению Директора Фонда и оформляются в порядке, аналогичном порядку ее утверждения.
- 12.3. Настоящая Политика подлежит применению во взаимосвязи с иными внутренними документами Фонда, регулирующими вопросы финансовой деятельности, закупок, кадрового обеспечения и управления проектами. В случае расхождений между положениями настоящей Политики и иными внутренними документами приоритет имеет настоящая Политика, если иное прямо не вытекает из существа регулируемых отношений или требований законодательства.
- 12.4. В части, не урегулированной настоящей Политикой, Фонд руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Фонда и иными внутренними документами Фонда.
- 12.5. Признание отдельных положений настоящей Политики недействительными или не подлежащими применению не влечет недействительности Политики в целом и не влияет на действительность иных ее положений.



ОБОСНОВАНИЕ ПЛАТЕЖА

1. Общая информация

Проект / программа: _____

Код проекта (при наличии): _____

Источник финансирования: _____

2. Основание платежа

Договор / документ: _____

Дата и номер: _____

3. Содержание обязательства: _____

4. Сумма платежа

Сумма: _____

Валюта: _____

5. Обоснование необходимости расхода: _____

6. Подтверждающие документы

☐ договор

☐ счет

☐ акт

☐ иное: _____

7. Подтверждение достоверности

Настоящим подтверждается, что представленные сведения являются достоверными, а расход соответствует целям проекта и деятельности Фонда.

Инициатор / бухгалтер: _____ /Ф.И.О./

Дата: _____

Приложение 2. Реестр расходов по проекту



РЕЕСТР РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

Проект: _____

Код проекта: _____

№	Дата	Контрагент	Основание (договор/счет)	Сумма	Назначение платежа	Подтвержда ющие документы	Примеч ания
1							
2							

Примечание:

Реестр ведется в целях обеспечения прослеживаемости расходов и может использоваться для внутреннего контроля, отчетности и аудита.

Ответственное лицо: бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Дата: _____



ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

1. Общая информация

Проект: _____

Код проекта: _____

Период: _____

Источник финансирования: _____

2. Поступления средств

Источник	Сумма	Дата

3. Расходы по проекту

Статья расходов	Сумма	Комментарий

4. Итог

Общий объем финансирования: _____

Общий объем расходов: _____

Остаток средств: _____

5. Подтверждение

Настоящим подтверждается, что расходы осуществлены в соответствии с целями проекта и подтверждены соответствующими документами.

Ответственное лицо (бухгалтер / исполнитель):

Ф.И.О.: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Директор Фонда:

Подпись: _____

Дата: _____



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПЛАТЕЖА

Платеж: _____
Сумма: _____
Назначение: _____
Основание: _____

Бухгалтер: _____

Директор: _____

Дата: _____